



IWP-K
Kaufmännischer
Bereich

Personalfachkraft mit Lexware und DATEV

Startgarantie*

Zielgruppe: Interessierte aus dem kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen, verwaltungstechnischen Bereich mit Berufserfahrung, mind. Realschulabschluss, kaufmännischem Grundverständnis, MS-Office-Kenntnissen und sehr guten Deutschkenntnissen (mind. B2)

Lohn und Gehalt Grundlagen (80 UE)

- Entgeltabrechnung und Entgeltkonto
- Besondere Entgeltbestandteile
- Entgeltzahlung für „Sozialzeiten“
- Arbeiten am Monats- und Jahresende

Lohn und Gehalt Aufbau (80 UE)

- Entgeltabzugsbeträge
- Abfindungen
- Reisekosten
- Arbeitgeberprüfung durch staatliche Stellen

Lohn und Gehalt Lexware (120 UE)

- Diverse Stammdaten anlegen
- Umfängliche Entgeltabrechnungen durchführen
- Jahresabschlussarbeiten

Lohn und Gehalt DATEV (120 UE)

- Diverse Stammdaten anlegen
- Umfängliche Entgeltabrechnungen durchführen
- Jahresabschlussarbeiten

Reisekostenabrechnung Lexware (40 UE)

- Grundbegriffe der Reisekostenabrechnung; Programmbedienung und Stammdatenverwaltung
- Reisekostenarten erfassen, genehmigen, abrechnen, auswerten und stornieren
- Export Überweisungsdaten und Buchungsbelege

Personal- und Arbeitsrecht (40 UE)

- Einführung
- Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Vertragliche und gesetzliche Grundlagen
- Inhalt u. Formerfordernis bei Arbeitsverträgen etc.

Personalwirtschaft (80 UE)

- Personalplanung
- Personalbeschaffung und -freisetzung
- Personaleinsatz und -verwaltung
- Beurteilung und Entwicklung des Personals

* an mind. einem unserer Standorte

Die **Module** sind exemplarisch für die Weiterbildung „Personalfachkraft mit Lexware und DATEV“. Sie können sowohl **einzel**n gebucht als auch **mit anderen Modulen** aus dem individuellen Weiterbildungsprogramm **ergänzt bzw. kombiniert** werden.

Sinnvolle Ergänzungen wären, z.B.:

Finanzbuchhaltung Grundlagen (80 UE)

Finanzbuchhaltung Aufbau (80 UE)

SAP® Foundation Level (80 UE)

SAP®-Anwender/in HCM (240 UE)

Ausbildereignungsschein (80 UE)

Module: In Voll- und Teilzeit (8 UE/Tag | 6 UE/Tag), **wöchentlicher Start!***

Lehrgangsdauer: 560 UE, 3,5 Monate (VZ), optional weitere Module buchbar

Unterrichtszeiten: Montag-Freitag, 08:00 - 15:00 Uhr

Förderung: Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Transfergesellschaften, Berufsförderungsdienst, Bildungsprämie etc.

Die für Sie geltende **Maßnahmenummer** wird individuell auf Ihrem Angebot aufgeführt und kann jederzeit am Schulungsstandort erfragt werden.





IWP-K
Kaufmännischer
Bereich

Personalfachkraft mit Lexware und DATEV

Beschäftigungsfeld und Berufsaussichten

Professionelle Personalarbeit gewinnt aufgrund drohenden Fachkräftemangels immer mehr an Bedeutung. Gut qualifizierte und motivierte Mitarbeiter sind die wertvollste Ressource eines Unternehmens. Die richtigen Kandidaten bei der Personalauswahl zu erkennen, gehört zu den Aufgaben geschulter Personalfachkräfte.

Neben der Unterstützung der Personalreferenten und -leitung erfüllen Personalfachkräfte als Personalassistentinnen und -assistenten personalwirtschaftliche Fachaufgaben in den Bereichen Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalverwaltung inklusive Lohn- und Gehaltsabrechnung mit der Software für Lohnabrechnung DATEV und Lexware. Bei der Durchführung der jeweiligen Lernmodule greifen wir als zertifizierter Bildungsträger auf langjährige Erfahrungen und kompetente Lehrkräfte zurück.

Mittelständische als auch große Unternehmen aller Branchen und Dienstleistungsbereiche setzen häufig SAP®-Systeme ein. Wir empfehlen Ihnen daher, SAP® mit zu buchen, um hierfür gut ausgerüstet zu sein. Als Bildungspartner von SAP® gewährt Ihnen indisoft einen umfassenden Einblick in das SAP®-Modul Personalwesen (HCM) unter realen Arbeitsplatzbedingungen. Unsere Dozenten wurden von SAP® zertifiziert und begleiten Sie praxisnah durch den Lehrgang. Jeder Teilnehmende erhält original SAP®-Skriptunterlagen zum Lernen und Nachschlagen.

Einsatzbereiche

Personalfachkräfte arbeiten in Personalabteilungen von Unternehmen aller Wirtschaftszweige. Darüber hinaus finden sie Beschäftigungsmöglichkeiten bei Freiberuflern, im Gesundheitswesen, bei Verbänden und in der öffentlichen Verwaltung.

*Unser individuelles Weiterbildungsprogramm gewährleistet eine **schnelle und passgenaue Qualifizierung**. Die einzelnen Lerneinheiten, sogenannte **Module**, können zu einer **individuellen Weiterbildung** kombiniert oder auch separat belegt werden. Haben Sie noch Fragen?*

Wir beraten Sie gern in einem persönlichen Gespräch!

Kostenlos anrufen unter 0800 0301111