

Zielgruppe: Interessierte aus medizinischen und pflegerischen Berufen sowie Büro- und kaufmännische Fachkräfte mit sehr guten Deutschkenntnissen (B2/C1)

Medizinische Terminologie (200 UE)

- Terminologie und Nomenklatur
- Anatomische Lagebezeichnungen
- Medizinische Fachgebiete
- Allgemeine Pharmakologie

Kommunikation im Gesundheitswesen (80 UE)

- Modelle der Kommunikation
- Kundenorientierte Kommunikation
- Kompetenzen in der Gesprächsführung

Medizinische Dokumentation (80 UE)

- Dokumentationsarten, Bereiche der Dokumentation
- Klassifizierungssysteme ICD, OPS, TNM
- Daten, Datenschutz, Datensicherheit

Rechtliche Grundlagen im Gesundheitswesen (80 UE)

- Säulen der Sozialversicherung
- Arzthaftung
- Gesetzliche Unfallversicherung

Abrechnung von allgemeinen Krankenhausleistungen (120 UE)

- Investitionsfinanzierung im Krankenhaus
- Das duale System der Krankenhausfinanzierung
- Vergütung der voll- und teilstationären Krankenhausleistung (DRG/PEPP)

Kassenärztliche Abrechnung (80 UE)

- Sozialversicherungssystem Deutschlands
- Bemessungsgrenzen
- Körperschaften des Gesundheitswesens
- Leistungsbereiche im Gesundheitswesen
- EBM/GOÄ/UV-GOÄ

Abrechnung von Pflegeleistungen (80 UE)

- Pflegestärkungsgesetze
- Sozialgesetzgebung
- Pflegereform 2022
- Abzurechnende Leistungen in der Pflege
- Pflegegrade und Pflegesätze
- Heimentgelt
- Ambulante, stationäre und teilstationäre Pflege
- Eigenanteil u. Leistungszuschüsse in der Pflege
- Sozialhilfe

Qualitätsmanagement im Gesundheitswesen (80 UE)

- Qualitätsmanagement-Systeme und -Verfahren
- Dokumentenlenkung
- Überprüfung und Bewertung
- Qualitätssicherung

Buchführung Grundlagen (120 UE)

- Inventur, Inventar, Bilanz und Kontenrahmen
- Bestandskonten, Erfolgskonten
- Personenkonten (Kontokorrentbuchhaltung)
- Unterjährige beispielhafte Buchungen

* an mind. einem unserer Standorte

Die **Module** sind exemplarisch für die Weiterbildung „Kaufmännische Fachkraft im Gesundheitswesen“. Sie können sowohl **einzel**n gebucht als auch **mit anderen Modulen ergänzt bzw. kombiniert** werden, z.B.:

Kodierung und Abrechnung Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik (80 UE)

Berufsbezogenes Praktikum (ab 120 bis 320 UE)

SAP Foundation Level (80 UE)

SAP® Einführung und SAP® FI oder MM inkl. SAP®-Zertifizierung FL (160 UE)

Module: In Vollzeit (8 UE/Tag) oder Teilzeit (6 UE/Tag) buchbar, **wöchentlicher Start!***

Lehrgangsdauer: 920 UE, 5,75 Monate (VZ), Module auch einzeln buchbar

Unterrichtszeiten: Montag-Freitag, 08:00-15:00 Uhr

Förderung: Agentur für Arbeit, Jobcenter, Deutsche Rentenversicherung, Transfergesellschaften, Berufsförderungsdienst, Bildungsprämie etc.

Die für Sie geltende **Maßnahmenummer** wird individuell auf Ihrem Angebot aufgeführt und kann jederzeit am Schulungsstandort erfragt werden.

Kaufmännische Fachkraft im Gesundheitswesen

Berufsbild

Kaufmännische Fachkräfte im Gesundheitswesen benötigen für ihre Arbeit gleichermaßen medizinisches Fachvokabular wie kaufmännisches Wissen.

Kaufmännische Fachkräfte im Gesundheitswesen...

- erledigen Korrespondenz mit Patienten, Versicherungsträgern oder anderen Einrichtungen
- erstellen Briefe, Gutachten und Protokolle nach ärztlichen Vorgaben
- erfassen Daten für Patientenakten
- führen Akten und Unterlagen gegebenenfalls mit elektronischer Datenverarbeitung
- bearbeiten ein- und ausgehende Post
- übernehmen verschiedene Aufgaben in der Verwaltung und in der Büroorganisation
- koordinieren Termine für Patienten, Vorgesetzte und Mitarbeiter/innen
- verwalten Akten und Unterlagen
- wickeln Zahlungsvorgänge ab und führen Quartalsabrechnungen durch

Ein freundliches Auftreten, Einfühlungsvermögen, ein respektvoller Umgang mit Patientinnen und Patienten, Angehörigen und Vorgesetzten sowie Teamfähigkeit sind für diesen Beruf sehr wichtig.

Einsatzmöglichkeiten

Ihr erworbenes Wissen können Sie in Verwaltungen folgender Bereiche anwenden:

- Krankenhäusern
- Arztpraxen
- Trägern der Krankenversicherung

Darüber hinaus sind sie bei Hilfs- und Pflegeorganisationen oder auch kassenärztlichen Vereinigungen beschäftigt.

Unsere Empfehlung – Praktikum

Wir empfehlen Ihnen ein berufsbezogenes Praktikum, um die gelernten Grundlagen in der Praxis zu vertiefen. Gleichzeitig werden hierbei Kontakte aufgebaut, die in ein späteres Arbeitsverhältnis führen können.

Informationen zur Weiterbildung in Teilzeit (TZ)

- Gesamtdauer von Theorie und Praxis verlängert sich
- Anwesenheitspflicht: 6 Unterrichtseinheiten pro Tag (ca. 5 Zeitstunden)
- 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr oder 09:00 Uhr bis 14:00 Uhr

Wir beraten Sie gern in einem persönlichen Gespräch!